### T.C

**ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI**

### ŞEHİT ER TUNCAY TÜRKEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2028 STRATEJİK PLANI

OCAK 2023



İçindekiler

[**........................................................................................................................................................3**](#_bookmark1)

[**...........................................................................................................................3**](#_bookmark0)

[GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 8](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 10](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 17](#_bookmark6)

[.........................................................................................................................................................................................................................................................................20](#_bookmark7)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 21](#_bookmark8)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 26](#_bookmark9)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_bookmark10)

[MİSYONUMUZ 29](#_bookmark11)

* [OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİNİ; İLGİ VE YETENEKLERİNİ GELİŞTİREREK ONLARI HAYATA VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK, HAKLARINI KULLANMA, BAŞKALARININ HAKLARINA SAYGI DUYMA, GÖREVİNİ YAPMA VE SORUMLULUK YÜKLENEBİLEN BİREY](#_bookmark12) [OLMA BİLİNCİNİ KAZANDIRMAK, MİLLÎ VE EVRENSEL KÜLTÜR DEĞERLERİNİ TANIMALARINI, KENDİLERİNE, AİLELERİNE, TOPLUMA VE ÇEVREYE OLUMLU KATKILAR YAPAN, KENDİSİ, AİLESİ VE ÇEVRESİ İLE BARIŞIK, BAŞKALARIYLA İYİ İLİŞKİLER KURAN,](#_bookmark12) [İŞ BİRLİĞİ İÇİNDE ÇALIŞAN, HOŞGÖRÜLÜ VE PAYLAŞMAYI BİLEN, DÜRÜST, ERDEMLİ, İYİ VE MUTLU YURTTAŞLAR OLARAK YETİŞTİRMEKTİR 29](#_bookmark12)

[VİZYONUMUZ 30](#_bookmark13)

* [OKULUMUZ ÖĞRENCİLERİNİ; İLGİ VE YETENEKLERİNİ GELİŞTİREREK ONLARI HAYATA VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK 31](#_bookmark14)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 35](#_bookmark15)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_bookmark16)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_bookmark17)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 42](#_bookmark18)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 44](#_bookmark19)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_bookmark20)

## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| FİKRET CEYLAN | Okul Müdürü | REMZİ VEYSANOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| REMZİ VEYSANOĞLU | Müdür Yardımcısı | BATUHAN ÇUBUKCU | Öğretmen |
| SELMA ARSLAN DOĞRU | Öğretmen | SEBAHATTİN UĞUR | Öğretmen |
| UMUR ŞAHİN | Öğretmen |  |  |
| BEYZA YILDIRIM | Öğretmen |  |  |
| KÜBRA ÇAPAR | Rehber Öğretmen |  |  |
| ÇİĞDEM KÖLÜK | OAB Başkanı |  |  |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Şehit Er Tuncay Türken Ortaokulu İstanbul ili Arnavutköy ilçesinde yer almaktadır. Yunus Emre mahallesinde bulunmakta ve merkeze yakındır.. Okulumuz 1992 yılında MEB tarafından yapılmıştır. 5900 metrekarelik arsasında okul 900 metrekaresinde yer almaktadır. Arnavutköy ilçesine uzaklığı 2 km’dir.

Okulumız sürekli gelişen ve göç alan bir bölgededir. Bu yüzden okulumuzun öğrenci sayısı yapılan yeni konutlarla birlikte sürekli artmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | **İlçesi:** ARNAVUTKÖY | |
| **Adres:** | Yunus Emre Mahallesi 30 Ağustos Cad. No:80 İSTANBUL- ARNAVUTKÖY | **Coğrafi Konum (link):** |  |
| **Telefon Numarası:** | 02126842060 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [tuncayturken735@gmail.com](mailto:tuncayturken735@gmail.com) | **Web sayfası adresi:** | [http://sehitertuncayturken.meb.k12.tr](http://sehitertuncayturken.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **735402** | **Öğretim Şekli:** | İkili Öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1435 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 62 | |
| Erkek | 1489 | | Erkek | 31 | |
| **Toplam** | 2924 | | **Topla m** | 93 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :108 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 54 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :31 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :54 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 29.30 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 yıl |

# 

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **0** | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **23** | **59** | **88** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **3** | **5** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | 1 | **6** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **68** | **100** |

# 

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **28** | Fen Laboratuvarı |  | **yok** |
| Şube Sayısı | **54** | Bilgisayar Laboratuvarı | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **yok** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **832** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3355** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **30** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **20** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

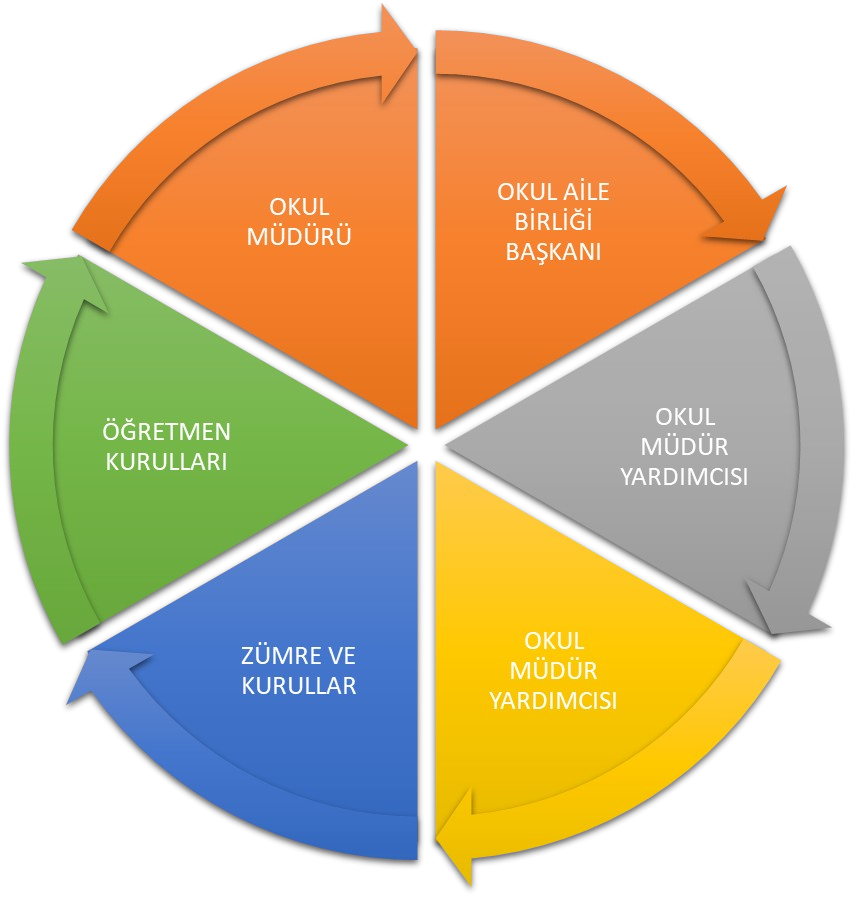
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 10mbps |
|  |  |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

400

350

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

300

Katılıyorum (4 puan)

250

Kararsızım (3 puan)

200

150

Kısmen Katılıyorum

(2 puan)

100

Katılmıyorum (1 puan)

50

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Öğretmen Anketi Sonuçları:

50

45

40

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

Katılıyorum (4 puan)

35

Kararsızım (3 puan)

30

Kısmen Katılıyorum

puan)

Katılmıyorum (1 puan)

(2

25

20

15

10

5

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

# Veli Anketi Sonuçları:

300

250

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

200

Katılıyorum (4 puan)

Kararsızım (3 puan)

150

100

Kısmen Katılıyorum

(2puan)

Katılmıyorum (1 puan)

50

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oran  Öğrencilerin okula devamının sağlanması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Kurum kültürü  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi İş birlikçi faaliyetler  Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması.  Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | İletişim  İlgi |
| Bina ve Yerleşke | Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Gürültüden uzak olması.  Okulun doğal çevresinin güzel olması. |
| Donanım | Güvenlik Sistemi |
| Bütçe | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik  Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olmaması  Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.  Yabancı dil yeterliliği |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı  Okulumuzda branşlar bazında öğretmen yetersizliği. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eksikliğin ücretli öğretmenler ile giderilmesi.Doğum veya ücretsiz  izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale  Velilerin okul ile iletişiminin az olması, Yapılan toplantılara katılımının az olması  Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları. |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | Teknolojik araç gereçlerin eski olması  Fen lab. Ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği. |
| Bütçe | Bütçe dağılımı  Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı.  Okulun maddi (parasal) imkanlarının yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği  Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

# Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler  Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı  Dört ayrı köye hizmet sunması. |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler Mezunlar |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği  “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış  “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği  Sınav sistemindeki değişiklikler  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları  Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği Öğretmenlerin il ve ilçe merkezinden gidiş geliş yapmaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri,  Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması  Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri  İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin  yetersizliği | | | | | |
| Ekolojik | Çevre temalı  Problemler | düzenlemelerin | yenilenememesi | ve | uygulamada | yaşanan |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik  ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul  Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| **9** | Sınav kaygısı |
| **10** | Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |
| **7** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

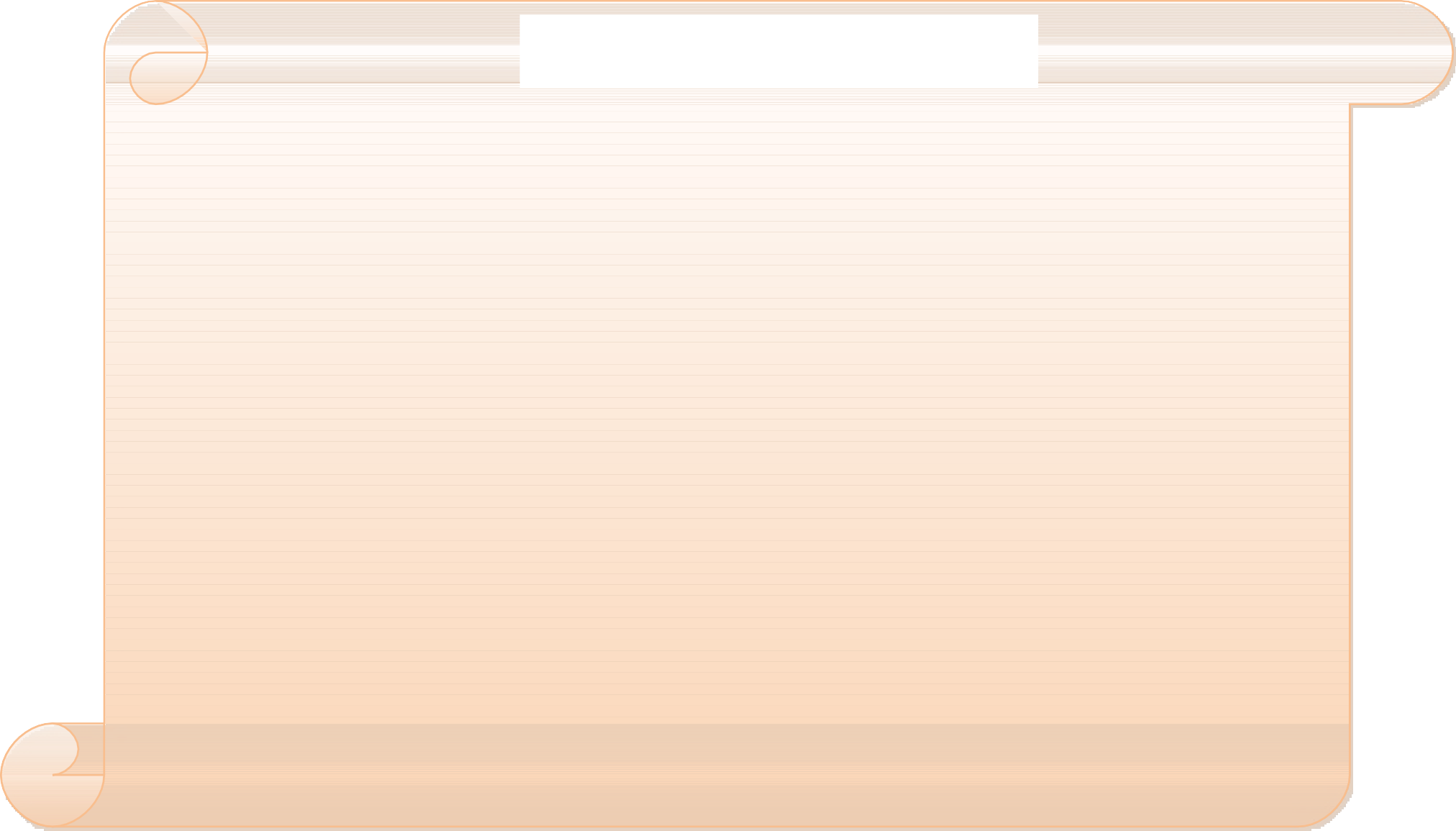
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**\*** Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir**.**

**MİSYONUMUZ**

**\*** Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.



* 1. Önce insan,

TEMEL DEČERLERİMİZ

* 1. Liyakat,
  2. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  3. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  4. Kültür öğelerine bağlılık,
  5. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  6. Eğitimde süreklilik anlayışı,
  7. Adaletli performans değerlendirme,
  8. Bireysel farkları dikkate almak,
  9. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  10. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
  11. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
  12. Sürekli gelişim ve iletişim
  13. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
  14. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

## Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

* + 1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
    2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | %88 | %92 | %95 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)  (ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %22 | %20 | %18 | %16 | %15 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %30 | %25 | %20 | %18 | %16 | %15 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Remzi VEYSANOĞLU | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek. | 1 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No Eylem İfadesi Eylem Sorumlusu Eylem Tarihi** | | | |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek |  |  |
| **1.1.3** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. | Öğretmenler | Her Ay |
| **1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** |  |  |  | | |  | **HEDEF** | |
|  | |  | **2023** | | **2024** | **2025** | **2026** | | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.1** | | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | | **22** | 20 | 18 | | 16 | 15 |
| **PG.1.2.2** | | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 6 | | 15 | 30 | 32 | | 38 | 40 |
| **PG.1.2.3.** | | Veli ziyareti sayısı | 65 | | 80 | 100 | 100 | | 100 | 120 |
| **No** |  | **Eylem İfadesi** |  |  | **Eylem Sorumlusu** | | |  | **Eylem Tarihi** | |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | | | Okul Stratejik Plan Ekibi- | | | | Her ayın ilk haftası | | |
| **1.1.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | | | Erdem AKDOĞAN | | | | Planlanan Tarihte | | |
| **1.1.3** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. | | | Erdem AKDOĞAN | | | | Her ayın ilk haftası | | |
| **1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | | | Erdem AKDOĞAN | | | | Her yıl Ekim Ayı | | |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile  gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 16 | 30 | 35 | 40 | 65 | 65 |
| **PG.3.1.2** | 1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma | 6 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okuldan beklentileri tespit etmek sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek | Remzi VEYSANOĞLU | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.2** | Okul akademik başarısını arttırmaya yönelik öğretmenler ile toplantı yapmak | Selman IRMAK | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 83500 | 121000 | 165000 | 210000 | 300000 | 879.500 |
| **TOPLAM** | 83500 | 121000 | 165000 | 210000 | 300000 | 879.500 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FİKRET CEYLAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| REMZİ VEYSANOĞLU | MÜD YARD. |  |
| SELMA ARSLAN DOĞRU | ÖĞRETMEN |  |
| UMUR ŞAHİN | ÖĞRETMEN |  |
| BEYZA YILDIRIM | ÖĞRETMEN |  |
| KÜBRA ÇAPAR | REHBER ÖČRT. |  |
| ÇİĞDEM KÖLÜK | OKUL AİLE BİRL. BAŞKANI |  |